

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N°
1 TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
EX LEGGE REGIONE LIGURIA N° 30/2008**

IL DIRIGENTE SETT. IV – SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 181 del 20/02/2024

Richiamati:

- ⌚ la L. 24 giugno 1997, n. 196 e s.m.i.;
- ⌚ il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 e s.m.i. relativo al "*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento*";
- ⌚ gli art. 35 L.R. del 1 agosto 2008, n. 30. "Norme regionali per la promozione del lavoro";
- ⌚ la deliberazione della Giunta Regionale n° 1052 del 05/05/2013 "Aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento, tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo e tirocini estivi approvata con d.g.r. 555/2012";

Rende noto

che è indetta procedura, in collaborazione con – Ente Promotore, per la formazione di un elenco di candidati a cui attingere per l'attivazione di tirocini formativi, secondo le indicazioni contenute nel presente avviso pubblico, volti all'inserimento lavorativo di giovani neo laureati che abbiano conseguito il titolo da non più di dodici mesi, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, e di fornire adeguata formazione teorica e pratica per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 1

Finalità del progetto

Con il presente progetto, il Comune di Rapallo intende promuovere, attraverso la realizzazione di tirocini formativi per neo laureati, ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997 e dell'art. 35 L.R. 30 del 1 agosto 2008, n. 30, lo sviluppo di competenze teoriche e pratiche finalizzate a sostenere i giovani laureati nei percorsi di accesso al pubblico impiego.

Art. 2

Tipologia dell'intervento

Il tirocinio formativo e di orientamento si svolgerà presso il Comune di Rapallo e le sue sedi decentrate nell'ambito delle attività di supporto al Sett.I – SS.AA (Servizi Amministrativi - Ufficio Personale).

In nessun caso tali attività andranno a sostituirsi a servizi svolti da soggetti terzi per conto del

Comune.

Un'apposita Commissione di valutazione procederà all'esame delle domande pervenute, alla identificazione di coloro che risultano in posizione utile per l'avvio del tirocinio e, sulla base dei *curricula*, valutati ai sensi del successivo articolo 5 ed a seguito di un colloquio, all'approvazione dell'elenco dei destinatari a cui attingere per l'effettuazione dei tirocini.

All'esito della selezione, i tirocini verranno attivati mediante la redazione di un progetto formativo nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento dei tirocini.

Art. 3

Soggetti Ammessi e Requisiti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti** :

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. non aver riportato condanne penali;
5. aver conseguito DA NON PIU' DI DODICI MESI uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale (L)
 - Laurea magistrale (LM)
 - DL – diploma di laurea (vecchio ordinamento)
 - Laurea specialistica (vecchio ordinamento)
6. aver compiuto 18 anni alla data di presentazione della domanda;
7. essere in stato di disoccupazione alla data di presentazione della domanda;
8. per i cittadini stranieri:
 - essere in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno;
 - avere piena padronanza e conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - relativamente al titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere dichiarata l'equipollenza dall'autorità competente.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il requisito relativo al conseguimento della laurea non antecedente ai dodici mesi dovrà permanere fino all'avviamento del tirocinio. Non è infatti ammesso, l'avvio di tirocini di formazione ed orientamento a favore di diplomati o laureati che abbiano conseguito il titolo di studio antecedentemente ai 12 mesi.

Art. 4

Formazione della graduatoria

A tutti coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che risultino in possesso dei requisiti minimi indicati dall'art. 3 del presente avviso, verranno assegnati dei punteggi sulla base dei titoli di studio e delle esperienze, nonché sulla base di un colloquio, secondo i criteri e parametri riportati nei successivi articoli.

In base ai punteggi attribuiti per i titoli ed il colloquio, sarà formata la graduatoria.

Art. 5

Criteri di valutazione

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il punteggio massimo attribuito è di 60 punti e verrà assegnato secondo i criteri sotto riportati:

a) Max 30 punti – valutazione del Curriculum vitae, al fine di individuare conoscenze e competenze pregresse relative al percorso di istruzione e formazione svolto secondo i seguenti criteri:

- eventuale tirocinio curriculare, conoscenza delle lingue straniere - max 10 punti
- voto di laurea – max 9 punti
- riconoscimento del voto di laurea con lode - max 1 punto
- tema trattato nella tesi – max 10 punti

b) Max 30 punti - Colloquio finalizzato a verificare conoscenze professionali, attitudini, motivazioni e disponibilità alla partecipazione al progetto formativo;

Art. 6

Colloquio

I candidati verranno convocati ad un colloquio finalizzato ad accertare alcuni requisiti preferenziali, quali: competenze relazionali, conoscenza professionali specifiche, capacità comunicative.

Le materie oggetto del colloqui saranno le seguenti:

- percorso di studi effettuato
- materie oggetto del tirocinio

Al colloquio potranno essere assegnati un massimo di **30 punti**. L'idoneità nel colloquio si intende conseguita con l'ottenimento di un punteggio minimo di 21/30.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno rese note tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Rapallo.

Art. 7

Graduatoria

Al termine del colloquio la Commissione stenderà una graduatoria di candidati idonei formata sommando al punteggio conseguito nel colloquio stesso il punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum.

La graduatoria avrà validità a decorrere dalla data di pubblicazione e fino alla scadenza dei termini previsti dalla legge per l'attivazione dei tirocini dei candidati in essa inseriti (12 mesi dal conseguimento del titolo di studio) e potrà essere utilizzata per ulteriori tirocini che il Comune di Rapallo vorrà attivare nel rispetto dei relativi termini.

Successivamente alla formazione dell'elenco dei tirocinanti idonei, Agorà Cooperativa Sociale provvederà a convocare i candidati ritenuti idonei ai tirocini per la stipula delle convenzioni, sulla base dei tirocini attivabili, ed alle risorse economiche destinate a tali fini che saranno a carico del Comune di Rapallo.

Nel caso di parità di punteggio avrà precedenza di inserimento il candidato che abbia conseguito il titolo da maggior tempo.

Art. 8

Durata dell'intervento

Il tirocinio ha una durata massima di mesi sei e prevede un impegno massimo di **520** ore complessive. Il tirocinante dovrà effettuare di norma venti ore settimanali secondo un'articolazione oraria che sarà stabilita nel progetto formativo e dovrà obbligatoriamente svolgere almeno l'80% delle ore totali previste nel progetto stesso

Il tirocinante è tenuto a cooperare al conseguimento degli obiettivi che lo riguardano rispettando l'ambiente di lavoro.

In ogni caso il tirocinio potrà essere interrotto su valutazione dei tutor aziendali.

Art. 9

Natura dell'intervento economico

I tirocini formativi non possono, in nessun caso, configurarsi come rapporto di lavoro dipendente.

L'indennità di partecipazione - pari a **€ 500,00** mensili (a carico del Comune di Rapallo) non è in alcun caso da configurarsi come forma di retribuzione e potrà essere erogata solo per le giornate di effettiva presenza. Il Comune di Rapallo provvederà ai sensi di legge alle coperture assicurative di cui all'art. 5 della D.G.R. N° 1052/2012.

L'indennità è fiscalmente assimilata a reddito di lavoro dipendente, stante la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, la sua percezione non comporta la perdita dello stato di disoccupazione.

Art. 10

Formazione

Il progetto di inserimento lavorativo prevede un percorso formativo teorico ed un percorso formativo teorico – pratico.

Il percorso formativo teorico prevede la realizzazione di un corso di durata non inferiore a 8 ore, in materia di legislazione degli enti locali e di sicurezza negli ambienti di lavoro.

Il percorso formativo teorico pratico sarà svolto con gli operatori del servizio in cui il tirocinante sarà collocato, finalizzato a garantire la conoscenza del servizio, la sua organizzazione, i compiti da assegnare, le modalità operative.

Art. 11

Attività di monitoraggio

Secondo quanto previsto dalla L. 196/1997 e dal D.M. 142/1998, Agorà Cooperativa sociale - nella sua qualità di soggetto promotore, assicura la presenza di un tutor che collaborerà con l'azienda ospitante, svolgerà visite sui luoghi di lavoro e potrà convocare i tirocinanti per incontri di monitoraggio.

L'azienda ospitante incaricherà un funzionario a svolgere l'attività di referente aziendale il quale curerà l'assolvimento degli obblighi di formazione del tirocinante dal punto di vista professionale, sarà la persona di riferimento nell'azienda durante il tirocinio e collaborerà con il tutor di Agorà.

Art. 12

Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione per i tirocini formativi e di orientamento, gli interessati devono presentare specifica domanda utilizzando il modello **Allegato A**, unitamente a:

↑ fotocopia di un documento in corso di validità;

↑ (per i cittadini stranieri) fotocopia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno.

Il modello di domanda potrà essere ritirato presso l'Ufficio Informa giovani del Comune di Rapallo o scaricato direttamente dal sito istituzionale del Comune di Rapallo.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate a partire **dal giorno 22 febbraio 2024 al giorno 7 marzo 2024 all'ufficio protocollo Comunale – P.za delle Nazioni, 4 - piano terra - dal LUNEDI' al VENERDI' dalle 8.45 alle 12.00 – MARTEDI' e GIOVEDI' dalle 14.30 alle 16.00 o inviate al suddetto indirizzo a mezzo raccomandata A.R. (farà fede la data impressa nel timbro postale) o tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it**

Art. 13

Controlli

Il Comune di Rapallo effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente avviso.

Si ricorda che a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Rapallo può richiedere documentazione circa le dichiarazioni rese.

Qualora il cittadino si rifiuti di presentare la documentazione richiesta, decade immediatamente dal beneficio.

ART. 14

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo. Tel.01856801 – PEC:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Massimo Ramello

mail: comune.rapallo@gdpr.nelcomune.it

PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Gli incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati.

La raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali.

Periodo di conservazione: conservazione permanente.

Il Comune assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, leicità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa

specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

I dati in possesso sono raccolti direttamente presso il Comune di Rapallo e sono trattati nel rispetto della normativa vigente e comunque con la dovuta riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura in oggetto.

La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione del procedimento in oggetto; la base giuridica dei trattamenti è il consenso.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Rapallo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato può sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (comma 2), 15, 17,18,19 e 21 del GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. A partire dal ricevimento della presente comunicazione informativa, si intende rilasciato il consenso al trattamento dei dati personali di cui sopra.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N° 1
TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO EX LEGGE REGIONE
LIGURIA N° 30/2008**

**Settore IV – Servizi alla Persona
del Comune di Rapallo**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

Residente in via/piazza _____ n. _____

città _____ prov. _____

CAP _____

Codice Fiscale _____

tel. _____

e-mail _____

E-mail certificata

_____.

Eventuale domicilio diverso dalla residenza dove ricevere comunicazioni:

via/piazza _____ n. _____

città _____ prov. _____ CAP _____

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco nominativo delle persone da avviare in tirocinio formativo e di orientamento al lavoro

A tal fine sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false,

DICHIARA

a) di essere iscritto/a al Centro Impiego di..... dal.....

b) di essere cittadino/a

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

e) di non aver subito condanne per un reato ostativo alla costituzione del rapporto di impiego;

f) di possedere il seguente **titolo di studio**:conseguito
in data (gg/mm/aaaa)presso

.....

nell'anno scolastico/accademico con la seguente
votazione.....;

g) di essere iscritto alla seguente Facoltà

Universitaria:.....

..... e di aver sostenuto n.
esami come da fotocopia del libretto universitario che si allega;

h) dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.196/03, che i dati personali forniti o raccolti durante il procedimento amministrativo saranno trattati dal Comune di Rapallo esclusivamente per le finalità di gestione dell'elenco dei beneficiari a cui attingere per l'attivazione dei tirocini formativi.

All'uopo allega i seguenti documenti (obbligatori):

1) copia di un documento di identità.

2) (per i cittadini stranieri) copia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno.

Ed i seguenti documenti :

↑ curriculum vitae;

↑.....

↑.....

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo. Tel.01856801 – PEC:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Massimo Ramello

mail: comune.rapallo@gdpr.nelcomune.it

PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Gli incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati.

La raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali.

Periodo di conservazione: conservazione permanente.

Il Comune assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, leicità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

I dati in possesso sono raccolti direttamente presso il Comune di Rapallo e sono trattati nel rispetto della normativa vigente e comunque con la dovuta riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura in oggetto.

La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione del procedimento in oggetto; la base giuridica dei trattamenti è il consenso.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Rapallo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato può sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (comma 2), 15, 17,18,19 e 21 de GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo

le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. A partire dal ricevimento della presente comunicazione informativa, si intende rilasciato il consenso al trattamento dei dati personali di cui sopra.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Data, _____

IL DICHIARANTE (firma per esteso e leggibile)

(allegare documento d'identità)